

1. Algemene gegevens

- Naam: Stichting Ankaa
- RSIN:867290146
- KvK-nummer: 95773460
- Adres: Professor H. Bavinck straat 66 3555 GS
- E-mail: stichtingankaa@gmail.com
- Website: <https://stichtingankaa.com/>
- Oprichtingsdatum: 12 december 2024
- Notaris: mr. Eddy Dick de Jongh, Dronten

2. Doelstelling

Stichting Ankaa heeft als doel:

- Het bevorderen van persoonlijke en culturele ontwikkeling binnen de Afro-diaspora-gemeenschap in Europa.
- Het organiseren en aanbieden van educatieve en helende activiteiten, zoals mapping, storytelling en ritueel
- Het versterken van innerlijke kracht, culturele eigenwaarde en het gevoel van thuis-zijn.
- Het documenteren en uitdragen van methodieken rond intergenerationeel trauma, erfgoed en hybride culturele identiteit

De stichting beoogt geen winst en streeft uitsluitend het algemeen nut na.

3. Meerjarenvisie (2025–2029)

Stichting Ankaa wil in de komende vijf jaar uitgroeien tot een herkenbare en gewaardeerde culturele speler binnen Nederland en daarbuiten. Hierbij vinden wij het belangrijk dat kennis wordt overgedragen aan deelnemers van onze evenementen die

ook daadwerkelijk aanzet tot anders denken en anders handelen. Educatie, participatie en actie zijn voor ons cruciaal. Wij dagen onszelf continue uit en stellen de vraag ‘So What?’ Samenwerken met partijen nationaal en internationaal die dezelfde passie voor diepgang hebben is waar wij naar opzoek zijn. De stichting streeft naar:

- **2025: Opbouwfase**

- Algemeen: focus op de basics, juridische en organisatorische inrichting
- Strategie: opstellen van visie, planning
- Financiën: eerste subsidiepartners opzetten
- Communicatie: opbouwen netwerk, start communicatie mailings, opzetten website en social media, zichtbaarheid starten.

- **Activiteiten: eerste activiteiten met focus op letterkunde 2026: Zichtbaarheid**

- Algemeen: focus op naamsbekendheid in Nederland vergroten
- Strategie: verscherpen strategie naar aanleiding van eerste jaar
- Financiën: structurele samenwerking met culturele instellingen, partnerschap bedrijven
- Communicatie: uitbreiding van het netwerk, vervolg communicatie, opzetten social media
- Projecten: Initiëren van eerste grote projecten en workshops met focus op heling en intergenerationeel trauma, ook aanbieden van activiteiten aan bedrijven

- **2027: Versterking**

- Algemeen: focus op langdurige partnerschappen creëren
- Financiën: Waarborgen van partners
- Communicatie: professionaliseren sociale media
- Projecten: Premiere eerste theatervoorstelling

- **2028: Verdieping**

- Algemeen: verdieping van impact
- Activiteiten: Publicatie van een bundel/boek/documentaire
-

- **2029: Uitbreiding**

- Algemeen: focus op internationale naamsbekendheid vergroten
- Activiteiten: Eerste project buiten Nederland

4. Concrete doelen per jaar

Jaar Doelen

- 2025
- Creëren en communiceren naar netwerk
 - Lanceren website en social media lanceren
 - Indienen eerste subsidieverzoeken

- 2026
- Organiseren van kick of bijeenkomst
 - Workshops & Symposium
 - Opzetten vrijwilligersnetwerk / vrienden donateurs netwerk

2027

- Uitvoering theater voorstelling
- Bewerkstelligen van samenwerking met 5 partnerorganisaties
- Realiseren structurele financiering

2028

- Publicatie van een bundel/boek/documentaire

2029

- Eerste project buiten Nederland

5. Activiteiten

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- Het organiseren van kunstprojecten, lezingen en publicaties die aansluiten bij de Afro-diaspora-cultuur.
- Het faciliteren van culturele evenementen, bijeenkomsten en educatieve activiteiten.
- Het bieden van informatie via diverse media.
- Samenwerking met relevante zakelijke, maatschappelijke en culturele organisaties.
- Het bieden van advies en begeleiding aan individuen en gemeenschappen.

6. Activiteitenkalender 2026

Maand	Activiteit
Januari	Publiceren planning voor 2026
Februari	Kick-off bijeenkomst met lokale partners
April	Lezing/Kunstproject met jongeren uit de diaspora
Juni	Culturele avond met muziek en poëzie
September	Workshops & Symposium ”
November	Netwerkevent met maatschappelijke organisaties
December	Publicatie eerste jaarverslag + beleidsupdate

7. Werving van gelden

De stichting werft financiële middelen via:

- Donaties en giften van particulieren en bedrijven.
- Subsidies van overheden en fondsen.
- Crowdfunding en sponsoracties.
- Opbrengsten uit eigen activiteiten.

8. Beheer van vermogen

Stichting Ankaa houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar werkzaamheden. Het vermogen wordt beheerd door het bestuur, dat:

- Zorg draagt voor een transparante administratie.
- Jaarlijks een balans en staat van baten en lasten opstelt.
- Geen beloning toekent aan bestuursleden, behalve een vergoeding voor gemaakte onkosten.

9. Bestuurssamenstelling

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden:

- Voorzitter: Hillery Remise Djemesi
- Secretaris: Bernadette Alfonsina Moetoong
- Penningmeester: Odelia Agneta Djoe

Bestuursleden worden benoemd en zijn herbenoembaar. Zij ontvangen geen beloning, enkel een onkostenvergoeding. Het bestuur kan commissies en een raad van advies instellen ter ondersteuning van de activiteiten.

10. Publicatieplicht

Stichting Ankaa zal jaarlijks de volgende gegevens publiceren op haar website of via een openbaar platform:

- Het beleidsplan
- De jaarrekening (balans en staat van baten en lasten)
- Een verslag van de uitgevoerde activiteiten
- Namen van de bestuurders
- Beloningsbeleid

11. Ontbinding en vereffening

Bij ontbinding van de stichting:

- Wordt het vermogen vereffend door het bestuur.
- Worden de boeken en bescheiden gedurende de wettelijke termijn bewaard.
- Wordt de ontbinding ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

12. Slotbepalingen

- In gevallen waarin de wet of statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- Het bestuur kan een reglement vaststellen, wijzigen of opheffen, mits niet strijdig met de wet of statuten.
- Het eerste boekjaar eindigt op 31 december 2025